



DOTAČNÍ PROGRAM – PROGRAMOVÁ DOTACE

„PODPORA CELOROČNÍ ČINNOSTI V ROCE 2020“

PRAVIDLA

Název programu:	Podpora celoroční činnosti v roce 2020
Vyhlašovatel/poskytovatel:	Obec Ruda nad Moravou
Administrátor dotačního programu:	Obecní úřad, 9. května 40, 789 63 Ruda nad Moravou, kontaktní osoba: Ing. Petra Horníčková, tel.: 583 301 615, 730 808 055, e-mail: p.hornickova@ruda.cz
Datum vyhlášení programu:	23.01.2020

Účel a důvody podpory programu

Účelem vyhlášení dotačního programu je podpora celoroční činnosti právnických osob:

- pracujících s dětmi nebo mládeží nebo,
- pracujících ve zdravotně-sociální oblasti nebo,
- pracujících v jiné veřejně prospěšné oblasti.

Důvodem podpory stanoveného účelu je:

- podpora rozvoje nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti práce s dětmi a mládeží v jejich volném čase nebo ve zdravotně-sociální oblasti nebo v jiné veřejně prospěšné oblasti,
- podpora rozvoje kapacity organizací pracujících s dětmi a mládeží nebo ve zdravotně-sociální oblasti nebo v jiné veřejně prospěšné oblasti,
- podpora rozvoje nabídky volnočasových a dalších vybraných aktivit jak v rámci členské základny jednotlivých právnických osob, tak určených pro neorganizované děti a mládež,
- zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží nebo ve zdravotně-sociální oblasti nebo v jiné veřejně prospěšné oblasti,
- podpora rozvoje dobrovolnictví a dobrovolné práce v dotčených oblastech,
- podpora výchovu dětí a mládeže v dalších vybraných oblastech, zejména k participaci, ke vzájemné toleranci a pochopení, ke zdravému životnímu stylu.

Lhůta pro podání žádosti

Žadatel doručí na podatelnu obce Ruda nad Moravou nejpozději v den a hodinu uzávěrky přijímání žádostí kompletní písemnou Žádost o poskytnutí programové dotace (dále jen Žádost) nebo ji zašle poštou na adresu obce (rozhoduje razítko podání). **Termín pro podání žádostí o dotaci je od 24.02.2020 od 07.00 hod. do 31.03.2020 do 14.00 hod.** Zveřejněný termín (datum a hodina) uzávěrky přijímání žádostí o dotaci jsou závazné. Žádosti doručené později nebo neúplné žádosti budou vyřazeny z dalšího posuzování.

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků

Na dotační program je předpokládána výše celkové částky 300.000 Kč.

Pravidla pro poskytnutí dotací

Výše dotace:

- minimální výše dotace na jednu žádost činí 1 000 Kč,
- maximální výše dotace na jednu žádost činí 50 000 Kč.

Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat pouze **jednu Žádost** v daném kalendářním roce. V případě, že v rámci vyhlášeného dotačního programu žadatel podá další Žádost, Žádost bude vyřazena z dalšího posuzování a žadatel bude o této skutečnosti informován.

Platební podmínky

- Dotace bude žadateli poskytnuta na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí programové dotace (dále jen Smlouva) a těchto Pravidel.
- Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 30 dnů po podpisu Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.
- Prostředky dotace je možné čerpat na uzatelné výdaje vzniklé od 01.01.2020 do 31.12.2020.

Okruh způsobilých žadatelů

Žadatelem může být pouze právnická osoba, která pracuje s dětmi a mládeží nebo ve zdravotně-sociální oblasti nebo v jiné veřejně prospěšné oblasti a má sídlo v obci Ruda nad Moravou, nebo jejíž činnost prokazatelně zasahuje území obce nebo její obyvatele.

Dotaci lze poskytnout právnické osobě:

- která nemá ke dni podání žádosti neuhrazené závazky, ani jiné nedoplatky vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči obci, včetně organizací obcí zřizovaných,
- která se nenachází podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu a ani tento návrh sám nepodal ani nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku,
- která se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu zrušení oprávnění s právním nástupcem (např. sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti),
- které nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být dotace poskytována,
- vůči které (případně, vůči jejímu majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce,
- která nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání Žádosti a uzavření a realizaci Smlouvy.

Společná pravidla/podmínky pro poskytování dotací

Žádost o dotaci musí obsahovat:

- a) tiskopis Žádosti, v němž žadatel uvede základní identifikační údaje, údaje o statutárním zástupci, seznam osob, které budou s dětmi a mládeží pracovat vč. uvedení jejich kvalifikace a údaje o předkládané žádosti – účel použití dotace.
Tiskopis je přílohou č. 1 těchto Pravidel a je k dispozici na internetových stránkách obce Ruda nad Moravou <http://www.ruda.cz/> na záložce Dotace z rozpočtu obce.
- b) kopie statutárních listin:
 - ✓ doklad o právní subjektivitě žadatele (fotokopie z obchodního rejstříku ne staršího než 3 měsíce nebo fotokopie stanov občanského sdružení, spolku nebo neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra),
 - ✓ doklad o volbě či jmenování statutárního zástupce (jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady, apod.),
 - ✓ fotokopii dokladu o přidělení identifikačního čísla, případně daňového identifikačního čísla,
 - ✓ fotokopii smlouvy s peněžním ústavem s číslem účtu, kam má být poskytnutý příspěvek poukázán.

Podklady uvedené v bodě b) nemusí dokládat žadatel, který již v minulosti tyto dokumenty doložil. V tomto případě doloží pouze čestné prohlášení o nezměněné identifikaci žadatele.

Žádost a každá její příloha musí být podepsána statutárním zástupcem.

Dotace může být poskytnuta pouze při splnění všech výše uvedených podmínek. Splnění podmínek pro přidělení dotace posoudí Rada obce. Rada obce při nesplnění některé z podmínek pro poskytnutí dotace vyřadí žádost z dalšího posuzování.

O poskytnutí dotace rozhodne Zastupitelstvo obce v souladu s ustanovením § 85 písm. c) nebo Rada obce v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a to o:

- poskytnutí dotace, její konkrétní výši, konkrétním účelu, konkrétní osobě a podmínkách poskytnutí,
- uzavření veřejnoprávní smlouvy.

Neschválí-li Zastupitelstvo obce nebo Rada obce poskytnutí dotace (zcela nebo zčásti), sdělí podle § 10a odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb. bez zbytečného odkladu žadatel, že jeho žádosti nebylo vyhověno a důvod nevyhovění žádosti. Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.

Tituly, na které není možno dotaci použít:

- a) mzdy, popř. platy včetně odvodů,
- b) ostatní osobní náklady včetně odvodů (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti),
- c) daně a poplatky z účtů,
- d) financování investic,
- e) cestovní náhrady,
- f) stravné, občerstvení,
- g) zálohy na energie,
- h) penále, úroky z úvěrů, náhrady škody, pojistné pokuty a podobné platby,
- i) na úhradu DPH, pokud má příjemce nárok na odpočet. DPH je uznatelným výdajem, pokud příjemce není

plátcem DPH nebo je plátcem DPH, ale dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.

Majetek pořízovaný z dotace musí být pořízován výlučně do vlastnictví příjemce. Dotace je poskytována jako neinvestiční.

Rada obce má právo v odůvodněných případech rozhodnout o tom, že výdaj příjemce dotace je výdajem, který je možné financovat z poskytnuté dotace.

Použití prostředků dotace na jiný účel než uvedený v těchto Pravidlech, bude posuzováno jako neoprávněné použití prostředků dotace a zakládá povinnost příjemce vrátit neoprávněně použité finanční prostředky na účet obce a současně povinnost poskytovatele tyto finanční prostředky vymáhat.

Příjemce dotace, který je účetní jednotkou ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, je povinen vést ve svém účetnictví samostatnou evidenci čerpání přijaté dotace a označit ve svém účetnictví veškeré další příjmy a výdaje související s realizací projektu.

Příjemce je povinen nejpozději do 31.01.2021 předložit prostřednictvím podatelny obce finanční vypořádání/vyúčtování poskytnuté dotace. Vypořádání bude podáno dle tiskopisu Finanční vypořádání dotace. Tiskopis je k dispozici na <http://www.ruda.cz/> na záložce Dotace z rozpočtu obce. K vypořádání budou doloženy fotokopie účetních dokladů, kterými příjemce dokládá účelnost vynaložení finančních prostředků poskytnuté dotace a zpráva o činnosti za rok 2020.

V případě, že příjemce předloží finanční vypořádání poskytnuté dotace v termínu stanoveném v předchozím bodě těchto podmínek, ale toto vypořádání nebude v souladu se schválenými podmínkami a uzavřenou Smlouvou, může příjemce provést opravu vypořádání, nejpozději však do 15.02.2021.

Pokud příjemce v průběhu roku ukončí svou činnost, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit a přijatou dotaci v plné výši vrátit na účet obce do 30 dnů ode dne doručení písemného oznámení. V případě, že příjemce část poskytnuté dotace vyčerpal, předloží neprodleně finanční vypořádání dotace v termínu a rozsahu dle bodů výše a nevyčerpané prostředky vrátí na účet obce do 30 dnů od předložení vypořádání.

Příjemce se zavazuje propagovat v aktivitách spojených s účelem, pro něž byla dotace poskytnuta, obec Ruda nad Moravou použitím znaku obce vhodným způsobem.

Obec je oprávněna provádět u příjemce dotace kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve finanční správě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zavazuje umožnit osobám pověřeným obcí provést kdykoliv (i v průběhu realizace projektu/akce) komplexní kontrolu postupu a výsledků plnění účelu dle Programu a uzavřené veřejnoprávní smlouvy, včetně použití dotace, předložení na vyžádání veškerých dokladů a zabezpečení vstupu do objektů, zařízení a provozů, na pozemky a do jiných prostor příjemce, pokud souvisí s realizací a s plněním dotace.

Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu obce.

Kritéria pro hodnocení žádosti

Hodnotící kritérium	Způsob hodnocení	Rozhodnutí RO/ZO
Doložení všech příloh Žádosti	ANO	Postupuje do dalšího hodnocení
	NE	Vyřazeno z dalšího hodnocení
Naplnění účelu Programu	ANO	Postupuje do dalšího hodnocení
	NE	Vyřazeno z dalšího hodnocení
Potřebnost, kvalita a rozsah činnosti žadatele v obci	Vysoká míra	Podpořeno
	Střední míra	Podpořeno, dotace může být krácena
	Nízká míra	Nepodpořeno

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádostech činí 60 dnů od data ukončení lhůty pro podání žádostí.

Přílohy:

1. Tiskopis Žádosti o poskytnutí programové dotace
2. Čestné prohlášení o nezměněné identifikaci
3. Vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí programové dotace
4. Tiskopis Finančního vypořádání programové dotace
5. Informace o zpracování osobních údajů

Žadatel podáním Žádosti vyjadřuje svůj souhlas s uveřejněním Smlouvy dle povinností poskytovatele vyplývajících z § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Žadatel bere na vědomí, že osobní údaje poskytnuté Obci Ruda nad Moravou v souvislosti s poskytnutím dotace budou zpracovávány v souladu s nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Bližší informace o způsobech zpracování a právech příjemce při zpracování osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách poskytovatele dotace www.ruda.cz a v příloze č. 5 těchto Pravidel.

Vyhlášení dotačního programu a jeho Pravidel bylo schváleno Radou obce usnesením č. 8b/R32/20 ze dne 22.01.2020.

Bronislav Drozd
starosta obce