

## **Knihovní řád**

### **Místní knihovny v Rudě nad Moravou**

Knihovní řád je vydáván v souladu s rozhodnutím obce o zřízení knihovny, vydaným Obcí Ruda nad Moravou dne 22.2. 2010 a podle §4, odst. 6 zákona 257/2001Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon).

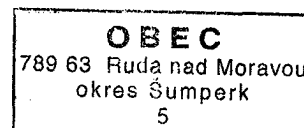
1. Knihovna zajišťuje veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby), které jsou vymezeny v §4 a §14 knihovního zákona. Jsou to zejména:
  - a) půjčování knih, periodik a dalších dokumentů ze svých knihovnických fondů
  - b) meziknihovní služby:
    - výpůjční a reprografické služby
    - zprostředkování informací o dokumentech
  - c) informační služby:
    - bibliograficko – informační služba - informace o katalozích, fondech a službách knihovny
    - přístup do bází dat lokálně i na síti Internet
2. Základní knihovnické a informační služby poskytuje knihovna bezplatně. Poplatky za registraci čtenářů a za úhradu skutečně vynaložených nákladů za některé služby (reprografické a další služby dle §4, odst.2, 3,4 knih.zákona) účtuje podle ceníku, který je přílohou knihovního řádu.
3. Čtenářem knihovny se může stát fyzická nebo právnická osoba, která souhlasí s knihovním řádem, zaregistruje se do evidence a uhradí poplatek za registraci.
4. Děti do 15 let mohou být zaregistrovány pouze se souhlasem rodičů nebo jejich zákonných zástupců.
5. Knihovna je oprávněna zpracovávat osobní údaje svých čtenářů na základě registrace obce na Úřadu pro ochranu osobních údajů, přitom je povinna zajistit bezpečnost osobních údajů v souladu se zákonem č.101/2000Sb o ochraně osobních údajů a pokyny zřizovatele.
6. Do evidence uživatelů budou při registraci zapsány údaje:
  - Jméno a příjmení, trvalé bydliště, datum narození
  - Pravdivost a přesnost osobních údajů ověřuje knihovna porovnáním s osobními doklady, při přihlašování nezletilých uživatelů budou ověřeny osobní údaje zákonného zástupce, který garantuje dodržování knihovního řádu. Případnou změnu osobních údajů je uživatel povinen ohlásit knihovníkovi při nejbližší návštěvě knihovny.
7. Pokud zájemce o služby knihovny nesouhlasí se zpracováním svých osobních údajů, může využívat pouze prezenčních služeb včetně přístupu k Internetu.
8. Čtenář je registrován po dobu jednoho roku. Registraci je třeba každoročně obnovovat.
9. Čtenáři mohou uskutečňovat absenční nebo prezenční výpůjčky. Počet absenčních výpůjček je omezen a může činit současně nejvýš 30 knihovnických jednotek.(Podle ustanovení obce)
10. Výpůjční lhůta u absenčních výpůjček činí 45 dnů (dle ustanovení obce). Čtenář může požádat o prodloužení výpůjční lhůty, vždy však před jejím uplynutím. Pokud knihy nežadá další čtenář, knihovna mu vyhoví. Knihy lze prodloužit na dvojnásobek výpůjční lhůty (tj.90 dnů). V odůvodněných případech je možno povolit novou výpůjčku, avšak pouze po předložení knihy. Výpůjční lhůta periodik se neprodlužuje.
11. Čtenář je povinen vrátit knihu ve stanovené lhůtě a v neporušeném stavu. Pokud dokumenty nevrátí, knihovna je povinna vymáhat je prostřednictvím upomínek.
12. Ztrátu nebo poškození je třeba ohlásit knihovníkovi a nahradit škodu dle požadavku knihovny buď nepoškozeným stejným vydáním příslušného titulu nebo finanční náhradou.
13. Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel podle obecně platných předpisů.
14. Do vyřešení způsobu náhrady nebo poškození a uhrazení příslušných pohledávek má knihovna právo pozastavit uživateli poskytování služeb.
15. Knihovna na žádost čtenáře zprostředkuje výpůjčku dokumentu, který nevlastní, nebo informace o něm prostřednictvím meziknihovní služby. Při využití této služby hradí čtenář

náklady na poštovné a v případě vyřízení požadavku prostřednictvím reprografických služeb cenu příslušných fotokopíí.

16. **Přístup k Internetu** mohou využívat zájemci, kteří ovládají základy práce s operačním systémem Windows a se sítí Internet. Děti do 15 let mají k Internetu přístup pouze v případě, že jsou registrovány jako čtenáři knihovny a předloží písemný souhlas rodičů nebo zákonných zástupců s přístupem do Internetu.
17. Doba pro užití PC s připojením k internetu se standardně sjednává na 1 hodinu v jeden výpůjční den. V případě, že není další zájemce, může být doba využití prodloužena.
18. Uživatel může používat pouze předinstalovaný software. Není dovoleno nahrávat na disk jakékoliv vlastní soubory, instalovat aplikace stažené z Internetu, měnit nastavení programů nebo restartovat počítač.
19. Je zakázáno kopírovat a šířit části operačního systému a nainstalovaných aplikací.
20. Termín a hodinu návštěvy internetového pracoviště je možno předem rezervovat. Doba prodloužení je maximálně 10 minut, pokud se uživatel nedostaví do této doby, rezervace zaniká.
21. Je povoleno používat služeb prohlížeče WWW. Zájemci o služby elektronické pošty mohou využít služeb dostupných v tomto prostředí.
22. Uživatelé mladší 18 let nesmí navštěvovat stránky s erotickým nebo pornografickým obsahem.
23. Uživatel nese odpovědnost za případné zásahy do konfigurace počítače a za škody vzniklé neodbornou manipulací.
24. Uživatel je povinen respektovat autorskoprávní ochranu dat (zákon 121/2000Sb – autorský zákon, z.256/1992Sb. o ochraně osobních údajů v informačních systémech). Získané informace a data slouží výhradně k osobní potřebě uživatele a k jeho studijním účelům. Není povoleno je jakýmkoliv způsobem dále rozšiřovat, rozmnožovat, kopírovat, půjčovat, sdílet, distribuovat (ani v počítačové síti), prodávat nebo jinak využívat zejména ke komerčním účelům.
25. V případě nedodržení některé z výše uvedených podmínek může knihovník ukončit přístup uživatele k Internetu. Povinnost uživatele zaplatit poplatek za dobu užívání Internetu nezaniká.
26. **Reprografické služby (pokud knihovna poskytuje).** Z prezenčních fondů a z dalších informačních fondů v tištěné nebo elektronické podobě pořizuje knihovna za úhradu kopie eventuálně tiskové výstupy. Při zajištění těchto služeb se pracovníci knihovny řídí příslušnými ustanoveními zákona 121/2000Sb (Autorský zákon). Uživatel, pro kterého byla kopie zhotovena, smí kopii použít v souladu s autorským zákonem pouze pro svoji osobní potřebu, další šíření je nepřípustné.
27. Uživatelé jsou povinni řídit se Knihovní řádem a pokyny pracovníků knihovny. Jsou povinni zachovat ve všech prostorách knihovny klid, neobtěžovat a neomezovat svým chováním ostatní uživatele. Osobám v podnapilém stavu je vstup do knihovny zakázán.
28. Při soustavném porušování výpůjčního řádu nebo při jeho jednorázovém závažném porušení má knihovna právo zrušit uživateli členství ještě před uplynutím registračního období.
29. **Závěrečná ustanovení.** Knihovní řád uživatelům k dispozici v originálním znění v knihovně.
30. Účinnost Knihovního řádu je od 1. 3.2010 , současně se ruší platnost knihovního, výpůjčního řádu ze dne 18.9.2002.
31. Nedílnou součástí Knihovního řádu je ceník služeb a poplatků.

V Rudě nad Moravou dne 23. 2. 2010

Zřizovatel:

## Příloha Knihovního řádu

### Ceník služeb a poplatků Místní knihovny v Rudě nad Moravou

#### 1. Registrace čtenářů:

- Základní poplatek za registraci na 1 rok: **60,- Kč**
- Dospělí **60,- Kč**
- Sleva při registraci : děti, studenti na základě předložení průkazu o studiu, důchodci, držitelé průkazu ZTP **30,- Kč**

2. Vystavení průkazu při ztrátě **10,- Kč**

3. Rezervace 1 ks dokumentu – manipulační poplatek **10,- Kč**

4. Meziknihovní služby – paušál za poštovné při vyřízení výpůjčky v ČR **50,- Kč**

- reprografické služby - dle účtu knihovny, která poskytla kopie

5. Využití PC s přístupem k Internetu **40,- Kč/hod**  
(10,-Kč/15 min.)

6. Reprografické služby  
Kopie A4 jednostranná, tisk z databáze nebo text z Internetu **3,- Kč**

#### 7. Sankční poplatky:

1. upomínka (po uplynutí výpůjční lhůty): **20,- Kč**
2. upomínka (2 týdny po první upomínce): **30,- Kč**
3. upomínka ( 4 týdny po druhé upomínce): **40,- Kč**
4. Předsoudní upomínka – doporučený dopis **60,- Kč**

#### 8. Ztráta nebo poškození dokumentu

- a) náhrada nepoškozeným vydáním stejné knihy + manipulační poplatek **30,- Kč**  
náhrada nepoškozeným vydáním stejného čísla časopisu + manipul. poplatek **10,-Kč**

#### b) finanční náhrada

- knihy = cena + manipulační poplatek **30,- Kč**
- periodika = cena + manipulační poplatek **10,- Kč**

- c) poškození technického zpracování dokumentace odstranitelné vlastními silami knihovny **50,- Kč**  
Poškození čárového kódu **10,- Kč**